

1. Анкетыг гаргацтай, үг товчлохгүйгээр бөглөнө үү.
2. Анкетанд хавсаргасан материалыг буцааж олгохгүй.
3. Анкет хүлээн авснаар манай байгууллага ажилд орохыг хүсэгчийн өмнө ямар нэгэн үүрэг хариуцлага хүлээхгүй.
4. Бид таны хувийн мэдээллийг зөвхөн албан хэрэгцээнд ашиглана.

МИГ Даатгал ХХК-ийн Гүйцэтгэх захирлын  
 2016 оны 11 дүгээр сарын 29-ны өдрийн  
 А/16-221 тоот тушаалаар батлагдсан  
 “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын  
 Хавсралт-1

## АЖИЛД ОРОХЫГ ХҮСЭГЧИЙН АНКЕТ

\_\_\_ он \_\_\_ сар \_\_\_ өдөр

Сүүлийн 3 сард  
 авахуулсан 3x4  
 хэмжээтэй зураг

1. Овог: ..... Нэр: .....
2. Ургийн овог: .....
3. Хүйс:  эр  эм
4. Төрсөн аймаг, хот: ..... дүүрэг, сум .....
5. Төрсөн \_\_\_ он \_\_\_ сар \_\_\_ өдөр
6. Үндэс угсаа: .....

7. Нийгмийн гарал: .....
8. Регистрийн дугаар: .....

9. НДД-тэй эсэх: Тийм Үгүй ЭМДД-тэй эсэх: Тийм Үгүй

10. Оршин суугаа хаяг: .....  
 Өөрийн  Түрээсийн  Эцэг/Эх, хамаатан садангийн

11. Жолооны үнэмлэхтэй эсэх: Тийм Ангилал: .... Үгүй

12. Хувийн машинтай эсэх: Тийм Үгүй

13. Утас: Гэр. .... Гар. .... Бусад. ....

14. И-мэйл хаяг: .....

15. Гэр бүлийн байдал / зөвхөн гэр бүлийн бүртгэлд байгаа хүмүүсийг бичнэ /

15.1 Гэрлэсэн эсэх: Тийм Үгүй

Таны юу	Овог нэр	Төрсөн он	Одоо эрхэлж буй ажил	Утас

16. Садан төрлийн байдал /таны болон эхнэр /нөхөр/-ийн эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү өрх тусгаарласан хүүхэд болон таны эхнэр /нөхөр/-ийн эцэг, эх/

Таны юу	Овог нэр	Төрсөн он	Одоо эрхэлж буй ажил	Утас


**17. Боловсролын талаарх мэдээлэл** /ерөнхий, тусгай дунд, дээд боловсрол, диплом, бакалаврын болон магистрын зэрэг/

Хаана, ямар сургууль	Элссэн он	Төгссөн он	Эзэмшсэн мэргэжил

**18. Ажлын туршлага** /Хөдөлмөрийн үйл ажиллагаа/

**18.1 Нийт ажилласан жил, сар** \_\_\_\_\_

Ажилласан байгууллага, газар, түүний хэлтэс, алба	Албан тушаал	Ажилд орсон он сар	Ажлаас гарсан он сар

**19. Мэргэшлийн бэлтгэлийн талаарх мэдээлэл** / мэргэжлийн болон бусад чиглэлээр нарийн мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байдлыг бичих/

Хаана ямар сургууль	Эхэлсэн дууссан он сар	Хугацаа (хоногоор)	Ямар чиглэлээр

**20. Гадаад хэлний мэдлэг** / Түвшинг + гэж тэмдэглэнэ/

Гадаад хэлний нэр	Ярьсныг ойлгох			Өөрөө ярих			Уншиж ойлгох			Бичиж ойлгох		
	сайн	дунд	муу	сайн	дунд	муу	сайн	дунд	муу	сайн	дунд	муу

**21. Шагналын талаар** (Улсын чанартай тэмцээн уралдаан болон алдар цол, одон медаль, мөн гадаад орноос авсан шагналуудыг бичнэ)

Шагнагдсан он	Ямар шагнал, цолоор шагнагдсан

**22. Компьютерийн болон оффисын тоног төхөөрөмж эзэмшсэн байдал /Түвшинг + гэж тэмдэглэнэ /**

Эзэмшсэн программ, оффисын тоног төхөөрөмж	Түвшин		
	сайн	дунд	муу
MS Word			
MS Excel			
Photoshop			
Интернэтийн орчинд ажиллах			
Дотоод сүлжээ ашиглах			
Оффисын тоног төхөөрөмж ашиглах	Скайнер		
	Принтер		
	Хувилагч		
	Факс		
	Гэрэл зураг болон видео бичлэгийн аппарат гэх мэт		

**23. Ур чадвар / та өөрийн ур чадварын түвшинг 1-3 баллаар үнэлнэ үү. 1- сайн, 2- дунд, 3- тааруу /**

Хувь хүний ур чадвар / өөрийгөө таних мэдэх, стрессээ тайлах, асуудлыг бүтээлчээр шийдвэрлэх /	түвшин			
	1	2	3	
<b>Хүмүүс хоорондын харилцааны ур чадвар</b> / бусадтай бие биенийгээ дэмжсэн харилцаа холбоо тогтоох /	1	2	3	
<b>Бүлгээр ажиллах ур чадвар</b> / үр нөлөөтэй баг бүрдүүлэх, бусдын эрх мэдэл бүрэн эрхийг хүндэтгэж дэмжих, мэдлэг мэдээллээ бусадтай хуваалцах/	1	2	3	
<b>Бусад ур чадвар</b> / үүрэг, хариуцлага хүлээх, зорилгод тууштай байх, өөрийгөө хөгжүүлэх, асуудал боловсруулах, оновчтой шийдвэр гаргах /	1	2	3	
Спортын мэдээлэл	Сагсан бөмбөг	1	2	3
	Гар бөмбөг	1	2	3
	Ширээний теннис	1	2	3

**24. Ажил хүсэх болсон шалтгаан:**

.....  
 .....  
 .....

**25. Бусад**

**Та өөрийн эрүүл мэндийн талаар бичнэ үү:** .....

**Таны ойрын 5 жилийн зорилго:** .....

**Таны давуу тал:** .....

**Таны сул тал:** .....

**Та ажлын байрны талаарх мэдээллийг ямар эх сурвалжаас авсан бэ?** .....

Дээрх бүх мэдээллийг үнэн зөв бөглөсөн: Гарын үсэг:..... /Ажил горилогч/

**БАЯРЛАЛАА**